

Условия поставки металлопродукции и оказания металлопроцессинговых услуг

Термины, используемые в настоящих Условиях поставки металлопродукции:

УПМ – Условия поставки металлопродукции АО «ЕВРАЗ Маркет» и оказания металлопроцессинговых услуг, являющиеся неотъемлемой частью заключаемых Договоров;

Договор – договор на поставку продукции и/или оказания металлопроцессинговых услуг, заключенный в соответствии с УПМ;

Поставщик – АО «ЕВРАЗ Маркет»;

Покупатель – любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющееся резидентом РФ, изъявившее желание заключить Договор или заключившее Договор с Поставщиком, в соответствии с УПМ, в рамках осуществления Сторонами предпринимательской деятельности;

Стороны – Поставщик и Покупатель при совместном упоминании;

Продукция – прокат черных металлов в ассортименте, реализуемый Поставщиком;

Металлопроцессинговые услуги (МП-услуги) – комплекс услуг по обработке металлопродукции путем выполнения определенных операций по его порезке и раскрою, гнутью, очистке, грунтованию, не предусматривающих создания металлоконструкций путем соединения двух и более элементов;

Заказ – обращение Покупателя, о намерении приобрести продукцию или МП-услуги;

Счет – счет на предоплату, подписанный уполномоченным представителем Поставщика, в том числе с применением факсимиле, скрепленный печатью Поставщика и выставляемый Поставщиком Покупателям, в соответствии с УПМ, при наличии между сторонами электронного взаимодействия Счет может быть подписан Поставщиком квалифицированной электронной подписью (КЭП) и направлен Покупателю по системе электронного документооборота (ЭДО);

Сайт – официальный интернет-сайт Поставщика <https://evraz.market> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ЛК, ЛК клиента – личный кабинет Покупателя, создаваемый одной из Сторон путем создания учетной записи на Сайте, на условиях Договора;

Номер WhatsApp - официальный телефонный номер Поставщика, соединенный с мессенджером WhatsApp, размещенный на Сайте и/или указанный в Счете (не применим для обмена юридически значимыми документами между юридическими лицами, согласно п. 12.1. УПМ);

Средства электронной связи:

- электронный почтовый адрес Поставщика, содержащий доменное имя evraz.com или evraz.market, а также Покупателя, содержащий корпоративное доменное имя Покупателя, а при его отсутствии – полный адрес электронной почты, указанный в Заказе и Счете;
- мессенджер WhatsApp (у Поставщика привязан к единому номеру WhatsApp, у Покупателя – указанный им в Заказе);
- ЭДО.

Толеранс - отклонение количества фактически поставленной продукции от указанного в Счете, обусловленное спецификой продукции, требованиями по поставке в специальной таре, упаковке, применимыми стандартами качества, обеспечивающими сохранность продукции при транспортировке, грузоподъемностью и габаритами применимых транспортных средств с применением допустимых схем погрузки;

ЖД – железнодорожный (используется в применимых словосочетаниях и падежах).

Область применения УПМ: настоящие УПМ устанавливают условия поставки и оплаты продукции оказания услуг Поставщиком Покупателям, являющимся резидентами РФ. Правила оказания МП-услуг продукции, не приобретаемой у Поставщика, кроме настоящих Условий определяются Приложением к УПМ «Условия оказания МП-услуг давальческого сырья» (далее -Приложение).

1. Порядок заключения договора

1.1. Договор заключается путём оплаты Покупателем Счета, выставленного Поставщиком с использованием средств электронной связи или по системе электронного документооборота.

По соглашению сторон Договор может быть заключен путем подписания сторонами рамочного договора в виде двухстороннего документа по типовой форме, утвержденной Поставщиком. В этом случае отдельные сделки в рамках Договора оформляются путем выставления и оплаты Счетов, на условиях настоящих УПМ.

1.2. Оплата Счета также считается акцептом УПМ в их действующей редакции на момент оплаты Счета и одновременно подтверждением актуальности сведений и контактных данных Покупателя, указанных в Счете (адрес, телефон, электронный адрес, адрес доставки продукции (если применимо), иное).

1.3. Наименование поставляемой продукции, цена, количество, ассортимент (сортамент), требования к качеству, сроки и порядок поставки, а также сроки оплаты продукции определяются в Счетах, а оплата Счета означает согласие Покупателя с указанным в нем условиями.

1.4. Счета выставляются на основании Заказа, в случае согласия Поставщика принять Заказ.

1.5. Заказ должен содержать сведения, в том числе необходимые для оформления транспортных и товаросопроводительных документов и расчета стоимости доставки:

- об ассортименте и количестве желаемой продукции;
- о желаемом сроке поставки;
- о необходимости доставки или о её отсутствии;
- о наименовании, ИНН, ОГРН, адресе регистрации грузополучателя;
- о месте доставки при её необходимости;
- о перевозчике при поставке самовывозом (о транспортных средствах, о водителе, о доверенности).

При поставке ЖД транспортом:

- о наименовании, ИНН, ОГРН, адресе регистрации и фактического грузополучателя, коде грузополучателя;
- о реквизитах ЖД станции места назначения (наименование станции, код станции).

Дополнительно при заказе МП-услуг:

- о виде желаемых МП-услуг и наименовании конечного изделия (при наличии);

- о наименовании и количестве обрабатываемой продукции;
- о наличии или отсутствии эскизов;
- о размерах желаемых заготовок.

1.5.1. Размеры заготовок должны быть указаны в эскизах, предоставляемых Покупателем. Эскизы являются приложениями к Счетам.

Составление эскиза не обязательно, если словесное описание геометрии и размеров заготовок позволяет однозначно определить их желаемые параметры и, если формы заготовок соответствуют первичным геометрическим фигурам: равнобедренный или равносторонний треугольник, круг, квадрат, прямоугольник, равнобедренная или прямоугольная трапеция. Отсутствие необходимости предоставления эскиза определяет Поставщик.

1.6. Заказ может быть передан Поставщику:

- в устной форме лично либо по телефону,
- электронными средствами связи.

1.7. Моментом заключения Договора считается дата оплаты в полном объеме Счета, выставленного Поставщиком.

2. Условия поставки

2.1. Качество продукции должно соответствовать стандарту качества, указанному в Счете, и удостоверяться копией сертификата качества или иного документа, который прилагается к сопроводительному товаротранспортному документу либо передается Покупателю иным способом. Качество МП-услуг должно соответствовать требованиям, указанным в Счете, а в отношении отдельных видов МП-услуг стандартам качества изготовителей используемого оборудования и грунтовок.

На МП-услуги по грунтованию продукции устанавливается гарантийный срок устойчивости к коррозии очищенной и грунтованной Поставщиком продукцией, составляющий 12 месяцев с момента передачи продукции Заказчику или указанному им лицу, при условии хранения и эксплуатации грунтованной продукции, в соответствии с стандартами производителей используемой грунтовки.

2.2. Допустимый толеранс составляет не более +/- 10% (десять процентов) от объема, указанного в Счете. При поставке продукции с учетом толеранса обязательства Поставщика считаются выполненными надлежащим образом, оплате подлежит фактически поставленное количество продукции, указанное в товаросопроводительных документах.

2.3. Допускается поставка продукции немерной длины в соответствии с условиями отгрузки изготовителя и применимым стандартом качества, в количестве, не превышающем 15% (пятнадцать процентов) от веса партии продукции. Партией продукции считается объем продукции, отгруженной в одном транспортном средстве.

2.4. Способы поставки и вид транспорта: доставка автотранспортом, путем найма перевозчика Поставщиком или собственным транспортом Поставщика, выборка (самовывоз) продукции Покупателем или указанным им грузополучателем со склада Поставщика или указанного им грузоотправителя, ЖД транспорт, нанятый Поставщиком. В случае поставки самовывозом, поставка осуществляется на условиях EXW-склад, указанный Поставщиком, в редакции Правил толкования международных торговых терминов «Инкотермс - 2020» (Публикация МТП № 723).

2.5. Способы, условия и сроки поставки по каждой партии продукции, особенности схем погрузки (если могут быть неприемлемы в целях обеспечения сохранности груза, но реализуются в соответствии с требованиями Покупателя) согласовываются с Покупателем и указываются в Счете. Сроки поставки продукции, указанные в Договоре, являются одновременно сроками оказания МП-услуг.

2.6. В случае поставки партии продукции с применением неприемлемых в целях сохранности груза схем погрузки продукции по требованию Покупателя, Поставщик, предупредивший Покупателя (о чем проставляется отметка в Счете), не несет ответственности за механические повреждения продукции и различные виды деформации, возникшие во время перевозки, погрузки или выгрузки. Претензии по качеству в этом случае не принимаются.

2.7. Моментом поставки продукции и моментом перехода права собственности на поставляемую продукцию считается:

- в случае самовывоза (выборки) Покупателем или указанным им лицом - дата приема продукции представителем Покупателя или перевозчиком, или грузополучателем на складе Поставщика, указанная в товаросопроводительном документе;

- в случае доставки автотранспортом - в момент передачи продукции представителю Покупателя или указанного им лица (грузополучателя) в месте назначения. Получение продукции от перевозчика Покупателем или указанным им грузополучателем осуществляется на основании оригинала надлежаще оформленной доверенности и документа, удостоверяющего личность представителя Покупателя или грузополучателя;

- в случае поставки продукции ЖД транспортом моментом поставки продукции и моментом перехода права собственности на поставляемую продукцию считается дата приема продукции перевозчиком, указанная в штампе станции отправления на транспортных документах (ж/д квитанции, ж/д накладной).

2.8. В случае самовывоза при несовпадении в лицах Поставщика и грузоотправителя или грузополучателя (транзитная поставка), отгрузка продукции производится исключительно через транспортную организацию, нанимаемую Покупателем, если письменным соглашением сторон не предусмотрено иное.

В случае транзитной поставки путем отгрузки продукции третьими лицами в адрес Покупателя либо непосредственно в адрес указанного Покупателем грузополучателя, вне зависимости от условий поставки, стороны подписывают товарную накладную (форма ТОРГ-12) или универсальный передаточный документ. Покупатель обязан подписать и направить Поставщику указанные документы в течение 3 (трех) дней с момента их получения.

2.9. В случае самовывоза передача продукции водителю транспортного средства, предоставленного под погрузку, или экспедитору осуществляется на основании надлежаще оформленной доверенности, либо на основании её копии, переданной Покупателем Поставщику в порядке, установленном п.2.9.1. УПМ. Доверенности, переданные с нарушением установленного порядка, не принимаются Поставщиком, что является основанием для одностороннего отказа Поставщика от поставки.

2.9.1. Покупатель сообщает желаемую дату выборки в пределах срока поставки, а Поставщик уточняет и согласовывают её, с учетом загруженности складов Поставщика.

Покупатель обязуется не менее чем за 1 (Один) рабочий день до предполагаемой даты выборки продукции со склада Поставщика направить Поставщику посредством электронной связи следующие данные:

- предполагаемая дата выборки продукции;
- марка и государственный номер автотранспортного средства;
- доверенность на лицо, уполномоченное к получению продукции, с последующим предоставлением оригинала;
- Ф.И.О. водителя;
- вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность водителя.

2.10. В случаях, когда передача продукции осуществляется на основании копии доверенности, надлежащим образом переданной Покупателем, риски передачи продукции ненадлежащему лицу относятся на Покупателя при условии, если грузоотправитель надлежащим образом установил личность прибывшего водителя или экспедитора как лица, указанного в доверенности.

Доверенность выдается Покупателем или транспортной организацией (если она была указана в Счёте). Покупатель заверяет, что его представитель, имеющий в своем распоряжении круглую печать Покупателя или письменно указанный Покупателем в качестве представителя получателя, даже при отсутствии у него доверенности, уполномочен Покупателем на получение продукции и на подписание транспортных и первичных учетных документов.

2.11. При самовывозе Покупатель обязан обеспечить:

- подачу под погрузку исправные транспортные средства, пригодные для перевозки металлопроката, обладающие достаточной грузоподъемностью и габаритами, позволяющими Поставщику или грузоотправителю погрузить всю поставляемую продукцию, не допуская перегруз транспортного средства в отношении нагрузки на ось или превышения допустимой массы транспортного средства, в нарушение законодательства и подзаконных актов о дорогах и дорожном движении и перевозках грузов;
- оснащённость транспортных средств оборудованием и средствами крепежа, необходимыми для фиксации продукции при её транспортировке;
- конструктивную возможность для погрузки краном («открытая погрузка»), обеспечиваемую силами водителя;
- выбор перевозчиком маршрутов движения погруженных транспортных средств, позволяющих осуществлять движение без нарушения законодательства, с учетом действующих ограничений на движение транспортных средств, в том числе временных (сезонных и иных ограничений), в отношении максимально разрешенной массы груза или нагрузки на ось, в том числе, связанные с отсутствием в необходимых случаях у перевозчика, специальных разрешений на движение тяжеловесных транспортных средств с перегрузом или негабаритных транспортных средств;
- определение перевозчиком надлежащей грузоподъемности, допустимой нагрузки на ось или максимальной допустимой массы транспортного средства, подаваемого под погрузку и допустимых габаритов;
- при прохождении весового контроля инициирование водителем транспортного средства проверку (взвешивание) на стационарных автомобильных весах в случае, если при прохождении груженным транспортным средством в пути следования весового контроля будет выявлено превышение максимальной полной массы транспортного средства или разрешенной нагрузки на ось.

2.12. При самовывозе (выборке) в вопросах определения правильной схемы погрузки (грузоподъемность, нагрузка на ось и габариты), описанных в п.2.11. УПМ, правильности и надёжности крепежа продукции, Поставщик полагается на Покупателя и определение соответствия характеристик транспортных средств в названной части не осуществляет, однако вправе это сделать в случае возникновения у него обоснованных сомнений в соответствии характеристик транспортного средства, поданного под погрузку, отгружаемой продукции.

В случае, если Поставщиком или грузоотправителем будет выявлена конструктивная непригодность поданного транспортного средства для безопасной перевозки металлопроката (к примеру, кузов автомобиля или полуприцеп, не оснащенный производителем бортами согласно ГОСТ 27226-90 или вертикальными стойками (ригелями), либо транспортные средства, имеющие конструктивные изменения, не предусмотренные производителем транспортного средства и не зарегистрированные надлежащим образом, имеющие целью обеспечить перевозку негабаритных грузов по длине, предусматривающие размещение груза под вертикальным наклоном, с нависанием над крышей кабины транспортного средства т.н. «катюша»), несоответствие грузоподъемности поданного транспортного средства (в том числе превышение нормативов нагрузки на ось) или его габаритов, а также недостаточная оснащённость транспортного средства оборудованием и средствами крепежа, Поставщик или грузоотправитель вправе отказаться производить погрузку продукции в указанные транспортные средства либо погрузить количество продукции в пределах допустимых нормативов. В указанных случаях отказ Поставщика или грузоотправителя от погрузки или отгрузки в соразмерно меньшем количестве не будет считаться нарушением Договора.

2.13. Покупатель обязан не позднее чем за 15 дней до наступления периода/срока поставки ЖД транспортом предоставить Поставщику справку (телеграмму) со станции назначения о регистрационном коде грузополучателя и возможности приема груза. В случае неисполнения указанных условий и отказа станции назначения принять груз, Покупатель оплачивает расходы, связанные с изменением плана перевозок и простоем вагонов, как на станции отправления, так и на станции назначения, а также в связи с переадресацией груза. Сообщение об изменении отгрузочных ж/д реквизитов, указанных в оплаченном Счете, принимается к исполнению, если такое сообщение поступит от Покупателя не позднее, чем за 10 календарных дней до начала периода поставки.

В случае просрочки направления сообщения Поставщик вправе по своему выбору направить продукцию в соответствии с указанными Покупателем первоначальными отгрузочными реквизитами либо отложить срок поставки соразмерно просрочке направления сообщения в его адрес.

2.13.1. Сроки разгрузки, возврата порожних вагонов и оформления перевозочных документов устанавливаются ЖД станцией места назначения, либо соответствующим нормативным актом, но не более 24-х часов с даты выдачи вагонов грузополучателю под разгрузку, согласно ведомостям подачи и уборки вагонов. Отправка порожних вагонов производится Покупателем согласно инструкции собственника вагонов и за его счёт.

2.13.2. Срок возврата многооборотной тары (поддоны, рамы, иная многооборотная тара) составляет 2 (два) дня, если иной срок не указан Поставщиком в Счёте. Покупатель обязан в течение одних суток после отправки в письменной форме сообщить Поставщику дату отправки многооборотной тары в адрес грузоотправителя, с

указанием реквизитов транспортного средства, в котором она отправлена. Если в счете не согласовано иное, Покупатель самостоятельно осуществляет возврат многооборотной тары грузоотправителю. Поставщик вправе потребовать внесения залога за возврат многооборотной тары. Залог вносится в виде обеспечительного платежа в размере стоимости многооборотной тары, указанного в счете Поставщика на оплату продукции. Поставщик возвращает обеспечительный платёж Покупателю в течение 30-ти дней после возврата Покупателем многооборотной тары.

3. Цена и порядок расчетов

3.1. Цена продукции и МП-услуг устанавливается Поставщиком по каждой поставке и указывается в Счете с учетом НДС.

Форма оплаты по выбору Покупателя:

- безналичное перечисление денежных средств платежными поручениями;
- внесение наличных денежных средств в кассу филиала Поставщика, через который заключается Договор;
- безналичная оплата с использованием электронных средств платежа - корпоративных платежных карт.

Оплата корпоративной платежной картой может быть произведена путем предъявления Покупателем платежной карты на физическом носителе в месте получения продукции, либо онлайн, в системе быстрых платежей Поставщика, путем перехода на защищенную платежную страницу по ссылке, полученной Покупателем от Поставщика в виде смс или электронного письма на телефонный номер или электронный адрес, предоставленный Покупателем при размещении Заказа.

В отдельных филиалах Поставщика оплата наличными денежными средствами или электронными средствами платежа может быть недоступна. Моментом оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

3.2. В платежных поручениях обязательно наличие следующих сведений:

- в назначении платежа: вид продукции и МП-услуг, реквизиты Счета.
- в поле 22 «код УИН» платежного поручения: уникальный идентификатор платежа (УИП), в случае указания его в Счете.

Покупатель, не являющийся третьим лицом, может осуществить оплату по Счету путем сканирования QR-кода, содержащегося в Счете.

Указание Покупателем в назначении платежа идентификаторов/кодировки, не согласованных сторонами в Счете, включая, но не ограничиваясь КБК, ИГК, УИП, даёт Поставщику право вернуть ошибочный платёж Покупателю.

3.3. Допускается оплата продукции и МП-услуг третьим лицом («Плательщиком») только на основании предварительного уведомления Поставщика Покупателем, в котором должны быть указаны следующие сведения: наименование Плательщика, ИНН, ОГРН Плательщика, адрес регистрации Плательщика и адрес для направления корреспонденции, банковские реквизиты Плательщика, сумма платежа.

В платежном поручении должны содержаться следующие сведения в поле «назначение платежа»: наименование и ИНН Покупателя, вид продукции, дату и номер Счета.

Денежные средства, перечисленные третьими лицами, принимаются и засчитываются Поставщиком в качестве оплаты по Договору при условии предварительного предоставления Покупателем Поставщику письменной просьбы о принятии и зачислении данных денежных средств.

В случае нарушения условий п.п. 3.2. и 3.3. УПМ, поступившие денежные средства относятся на кредиторскую задолженность до момента выяснения назначения платежа, при этом Поставщик освобождается от ответственности за недопоставку либо просрочку поставки продукции.

3.4. Оплата продукции и МП-услуг Плательщиком не влечет за собой в какой-либо форме уступку прав и обязанностей Покупателя по Договору.

3.5. Оплата продукции и МП-услуг производится Покупателем в течение 2 (двух) рабочих дней с момента выставления счета на предоплату, если иные сроки не установлены в Счете. В случае неоплаты Счета в установленный срок, счет утрачивает силу, при этом в случае неполной оплаты счета, распоряжение предоплатой осуществляется согласно п.3.9. УПМ.

3.6. Расходы, связанные с транспортировкой продукции, оплачиваются Покупателем Поставщику в следующем порядке, если в Счете они не включены в цену продукции и выделены отдельно:

- расчетная сумма транспортных расходов оплачивается на условиях предоплаты до момента поставки на основании Счета;
- окончательный расчет производится в течение 10 (десяти) дней с даты поставки продукции на основании счета-фактуры или универсального передаточного документа Поставщика с зачетом уплаченных в порядке предоплаты сумм.

При поставке ЖД транспортом транспортные расходы определяются в сумме ЖД тарифа, указанного в ЖД накладной и стоимости услуг компании-оператора по предоставлению собственных или арендованных вагонов.

3.7. В случае поставки продукции в количестве, превышающем указанное в Счете, в пределах толеранса, установленного Договором, Покупатель обязан оплатить фактически поставленную продукцию согласно первичным учетным документам в течение 10 (десяти) дней с даты поставки.

3.8. Излишне уплаченные денежные средства засчитываются Поставщиком в счет оплаты следующих поставок по другим Счетам либо возвращаются Покупателю в течение 30 (тридцати) дней после подписания акта сверки взаиморасчетов и получения письменного требования о возврате излишне уплаченной суммы.

3.9. В случае неоплаты или не полной оплаты продукции и МП-услуг по Счету у Поставщика не возникает обязательств по поставке, поступившие платежи считаются излишне уплаченными и распоряжение ими Покупателем осуществляется в порядке п.3.8. УПМ.

3.10. При наличии у Покупателя дебиторской задолженности перед Поставщиком денежные средства, поступившие от Покупателя, засчитываются независимо от назначения платежа, как последовательная оплата предыдущих поставок в хронологической последовательности.

3.11. Получение Поставщиком от Покупателя любых денежных сумм, в том числе на оплату продукции, транспортных расходов, иных платежей, включая обстоятельства, указанные в п.п. 3.3., 3.8., 3.9. УПМ, не будет считаться предоставлением Покупателем коммерческого кредита Поставщику и проценты по нему, а также проценты за пользование чужими денежными средствами не начисляются.

4. Порядок приемки продукции

4.1. Приемка продукции по количеству и качеству производится согласно Инструкциям о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству и

качеству, утвержденным постановлениями Госарбитража СССР от 15.06.65 № П-6 и от 25.04.66 № П-7 и условиями УПМ. При поставке самовывозом приемка МП-услуг по количеству и качеству производится одновременно с приёмкой продукции.

4.2. В целях обеспечения оперативной сдачи услуг при самовывозе Поставщик вправе выставить отдельный УПД на МП-услуги. При этом Покупатель обязан обеспечить водителя или иного представителя доверенностью, содержащей полномочия на прием МП-услуг и подписание УПД, составление акта приемки по количеству.

4.3. В случае обнаружения недостачи (недопоставки) или недостатков продукции вызов представителей Поставщика и/или грузоотправителя обязателен. Вызов представителей осуществляется в письменной форме с использованием электронных средств связи, в течение 24-х часов с момента обнаружения недопоставки (недостачи) или недостатков продукции. При вызове представителя Поставщика, в случае возникновения у Покупателя претензий по количеству или качеству поставленной продукции и при не подтверждении отклонений по количеству от товарно-транспортных документов, а по качеству - от действующих ГОСТ или ТУ, Покупатель возмещает Поставщику все расходы, связанные с выездом представителя.

4.4. В случае неприбытия представителей Поставщика и грузоотправителя в трехдневный срок (не считая времени на проезд), приемка продукции осуществляется с участием представителя территориальной Торгово-Промышленной Палаты (ТПП) РФ по месту нахождения грузополучателя или иной согласованной сторонами организации.

4.5. В случае отгрузки продукции по теоретической или фактической массе приемка продукции осуществляется также по теоретической или фактической массе в соответствии с транспортными накладными и сертификатом качества.

4.6. В случае если поставка и приемка продукции осуществляется по фактической массе, то допустимое отклонение (погрешность взвешивания, не являющаяся недостачей) количества продукции при приемке составляет 0,8% от веса, указанного в товаротранспортных документах, если иной размер погрешности не указан в Счетах. Претензионные требования на указанную погрешность не предъявляются.

4.7. Претензии к Поставщику по количеству или качеству продукции и/или МП-услуг, в том числе по скрытым недостаткам, имеет право предъявить только Покупатель: по количеству и качеству - в течение 15 (пятнадцати) дней с момента поставки, за исключением условий Договора о самовывозе, а по скрытым недостаткам – в течение 30 (тридцати) дней с момента поставки; по истечении этого срока Покупатель утрачивает право на предъявление претензии.

4.8. К претензии по количеству или качеству должны быть приложены следующие документы:

- Акт приемки продукции общей формы (оригинал);
- Коммерческий акт (копия, в случаях, установленных законодательством - его оригинал);
- Удостоверение представителя независимой организации или общественности (если участвовал в приемке, оригинал);
- Акт (заключение) экспертизы ТПП РФ (если приемка осуществлялась с участием ТПП, оригинал);
- Транспортная накладная или ЖД накладная, в зависимости от вида транспорта (заверенная копия);
- Фотографии недостатков продукции и/или упаковки;
- Сертификат качества завода-изготовителя (заверенная копия);
- Другие документы, предусмотренные Инструкциями № П-6, № П-7.

Претензии по количеству и по качеству принимаются только при наличии документов, предусмотренных УПМ и применимыми законами.

4.9. В случае поставки продукции на условиях самовывоза (выборки) со склада, указанного Поставщиком, Покупатель (грузополучатель) обязан осуществить приёмку продукции по количеству и качеству (за исключением скрытых недостатков), а также и МП-услуг, непосредственно при выборке. Представитель Покупателя (грузополучателя) обязан осмотреть продукцию, а также проверить соответствие продукции условиям Договора и данным, указанным в транспортной или в товарной накладной (или в УПД), и в отношении ассортимента, сортамента. Продукция и МП-услуги считаются принятыми Покупателем (грузополучателем) после подписания им транспортной или товарной накладной, или универсального передаточного документа. В случае приёмки продукции Покупателем без проверки последний утрачивает право ссылаться на наличие явных недостатков или недостачи в дальнейшем.

4.10. В случае недопоставки продукции в отдельной партии, Поставщик вправе произвести поставку недостающего количества в последующих партиях продукции или возместить стоимость недопоставленной продукции денежными средствами.

4.11. Покупатель обязуется обеспечить своевременную разгрузку и возврат транспортных средств грузополучателем.

4.11.1. Сроки разгрузки при доставке составляют не более 2-х часов.

5. Ответственность сторон

5.1. За необоснованный отказ от оплаченной продукции либо за отказ от принятия отгруженной продукции, Покупатель уплачивает Поставщику по его требованию штраф в размере 10% стоимости отказной или не принятой продукции и в случае согласия Поставщика с отказом Покупателя возмещает 100% стоимости переадресации груза иному грузополучателю, а также оплачивает все расходы и штрафы, связанные с простоем транспортных средств.

5.2. В случае если Покупатель отказывается принимать МП-услуги после их выполнения, а также обработанную продукцию (заготовки), в случае принятия такого отказа Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты штрафа, в размере 100% от стоимости обработанной продукции и стоимость оказанных МП-услуг, определяемым согласно УПД.

5.3. В случае допущения Покупателем сверхнормативного простоя транспортных средств, Покупатель обязан возместить любые документально подтвержденные убытки или имущественные потери Поставщика, в том числе в виде сумм штрафов, предъявленных Поставщику грузоотправителями, собственниками транспортных средств и иными лицами.

5.4. В случае привлечения к ответственности стороны, передавшей персональные данные другой стороне согласно разделу 10. УПМ, по вине стороны, принимавшей персональные данные, виновная сторона обязана возместить убытки и имущественные потери стороне, передавшей персональные данные, в том числе, в виде штрафных санкций, возложенных на неё.

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанности Покупателем по обмену оригиналов документов, предусмотренной п.12.2. УПМ, ответственность за убытки и имущественные потери Поставщика, в

том числе связанные с ненадлежащим ведением бухгалтерского и налогового учета, включая штрафы и иные негативные налоговые последствия, предусмотренные налоговым законодательством, возлагается на Покупателя.

5.6. В случае привлечения Поставщика или грузоотправителя к административной ответственности за погрузку транспортного средства при самовывозе с превышением допустимой нагрузки на ось или максимальной разрешенной массы транспортного средства или в негабаритное транспортное средство, а также за не отражение перевозчиком в транспортной накладной сведений о специальном разрешении на движение с перегрузом, по причине его не предоставления Покупателем (или нанятым им перевозчиком), а также в случае не исполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем своих обязанностей, предусмотренных п.2.11. УПМ, Покупатель обязан по требованию Поставщика возместить имущественные потери, в размере сумм административных штрафов, взыскиваемых с Поставщика контролирующими органами.

5.7. Размер возмещения равен размеру требований имущественного характера, предъявленных Поставщику лицами, указанными в настоящем разделе УПМ.

5.8. Возмещение имущественных потерь осуществляется Покупателем на основании претензии Поставщика, к которой должны быть приложены заверенные Поставщиком копии документов, подтверждающих факт и размер имущественных потерь, либо на основании вступившего в законную силу судебного решения, из которого следует возникновение имущественных потерь у Поставщика. Оспаривание требований третьих лиц является правом, а не обязанностью Поставщика. В случае если в дальнейшем Поставщик оспорит указанное решение суда, он обязуется возратить Покупателю денежные средства, полученные в счет возмещения имущественных потерь.

5.9. Просрочка выборки продукции Покупателем при поставке на условиях самовывоза считается существенным нарушением Договора.

В случае просрочки выборки продукции Поставщик вправе:

- потребовать от Покупателя уплаты штрафной неустойки в размере 0,05% (Ноль целых пять сотых процента) от стоимости невыбранной продукции за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после согласованной даты выборки и до полного исполнения Покупателем обязательств по выборке продукции либо до даты отказа Поставщика от поставки.

- в одностороннем внесудебном порядке отказаться от поставки продукции, не выбранной Покупателем в срок, и потребовать от Покупателя уплаты штрафа в размере 10% (десяти процентов) от стоимости не выбранной продукции.

5.10. Поставщик не несет ответственность за возможные убытки Покупателя в случае нестабильной работы Сайта и ЛК Покупателя, в том числе в связи с отсутствием доступа Покупателя к Сайту и/или ЛК.

6. Форс – мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, если такое неисполнение вызвано наступлением форс-мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы) - на время действия данных обстоятельств. Поставщик освобождается от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору явилось следствием нарушения производственных процессов на заводе-производителе продукции или расходных материалов для оказания МП-услуг (грунт, дробь), а также при отказе перевозчика принять продукцию к перевозке не по вине Поставщика (грузоотправителя)

6.2. Сторона, подвергшаяся форс-мажору, обязана уведомить об этом контрагента в течение 24-х часов. Если действие форс-мажорных обстоятельств превышает 2 месяца, любая из сторон вправе поставить вопрос о досрочном прекращении Договора, уведомив письменно об этом контрагента за 15 дней до расторжения Договора. Надлежащим доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности будет считаться документ, выданный соответствующим компетентным органом.

7. Порядок изменения УПМ

7.1. Изменение УПМ осуществляется Поставщиком в одностороннем порядке путем их размещения на Сайте в обновленной редакции. Изменения вступают в силу с момента размещения на Сайте.

7.2. Покупатель при оплате каждого Счета обязан проверять актуальность УПМ. Оплатой каждого Счета Покупатель выражает свое согласие на осуществление поставки в соответствии с УПМ, действующими на дату оплаты соответствующего Счета.

8. Доступ и использование ЛК

Доступ в ЛК предоставляется Покупателю путем регистрации им своей учетной записи на Сайте, следуя инструкциям на Сайте. В случае размещения Заказа Покупателем путем личного обращения или по телефону либо по электронной связи, после принятия Заказа, учетная запись Покупателя на Сайте создается Поставщиком самостоятельно.

В ЛК для Покупателя могут быть доступны следующие сервисы:

- формирование предварительных заявок на приобретение продукции, предварительных заказов сопутствующих услуг металлообработки, доставки, иных услуг;
- получение счета на оплату (или счета-оферты, при отсутствии заключенного договора поставки) по сформированной заявке/заказу;
- получение информации обо всех исполненных и текущих заявках и заказах;
- получение информации о состоянии расчётов (наличие/отсутствие и характер сальдо);
- формирование акта сверки по номеру отдельно взятого договора либо по всем договорам;
- получение копий первичных документов;
- ознакомление со справочником товарной номенклатуры металлопроката, реализуемого Компанией.

Состав сервисов ЛК может изменяться Поставщиком на его усмотрение. Доступ к тем или иным сервисам ЛК и к самому ЛК может быть ограничен Поставщиком по техническим или иным причинам на его усмотрение без предупреждения Покупателя, что не будет считаться нарушением Договора.

9. Порядок разрешения споров

Все споры по Договору рассматриваются Сторонами путем переговоров с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка. Если Договором не предусмотрено иное, срок рассмотрения претензий составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

В случае не достижения соглашения спор подлежит разрешению в судебном порядке по месту нахождения истца, а в случае, если от имени истца выступает филиал или обособленное подразделение - по месту нахождения соответствующего филиала или обособленного подразделения, по выбору истца.

10. Обработка персональных данных

10.1. В целях обеспечения надлежащего исполнения Договора стороны могут передавать друг другу персональные данные ответственных работников сторон и иных лиц, связанных с исполнением Договора, для их автоматизированной и неавтоматизированной обработки и использования с целью осуществления устного и письменного взаимодействия с указанными лицами по вопросам исполнения Договора или идентификации этих лиц для обеспечения надлежащего исполнения Договора (далее «персональные данные»).

10.2. Персональные данные могут содержать имена, фамилии, отчества, номера мобильных телефонов, паспортные данные. Адреса электронной почты, созданные в корпоративных доменах сторон, а также корпоративные номера мобильных телефонов персональными данным не являются.

10.3. Сторона, передающая персональные данные, гарантирует, что передача персональных данных будет осуществляться с ведома и согласия их владельцев, как в форме прямого согласия, так и в соответствии с локальными нормативными актами передающей стороны.

10.4. Сторона, принимающая персональные данные, обязана обеспечить их конфиденциальность в течение срока действия Договора, а также в течение 5 лет после прекращения Договора.

10.5. Сторона, принимающая персональные данные, обязуется обеспечить отсутствие доступа к ним лиц, не являющихся адресатами указанных персональных данных, путем защиты персональных компьютеров своих работников и представителей, обрабатывающих персональные данные, соответствующими паролями доступа и гарантирует, что указанные работники и представители получили соответствующие инструкции об обработке полученных персональных данных.

11. Антикоррупционные обязательства

11.1. Стороны обязуются соблюдать применимое законодательство по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, включая, помимо прочего, любые и все следующие законы, и постановления, принятые во исполнение таких законов (с учетом изменений и дополнений, периодически вносимых в такие законодательные акты) («Антикоррупционное законодательство»):

(а) Федеральный закон № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции»,

(б) Федеральный закон от 7 августа 2001 г. N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»,

11.2. В процессе реализации требований Антикоррупционного законодательства и положений комплаенс – системы ЕВРАЗа Сторона по Договору (компания Группы ЕВРАЗ) вправе доводить до другой Стороны по Договору информацию о принципах соблюдения и реализации контроля Антикоррупционного законодательства в формате направления Уведомлений и иной переписки.

11.3. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не совершают каких-либо действий (отказываются от бездействия), которые противоречат требованиям Антикоррупционного законодательства, в том числе, воздерживаются от прямого или косвенного, лично или через третьих лиц предложения, обещания, дачи, вымогательства, просьбы, согласия получить и получения взятка в любой форме (в том числе, в форме денежных средств, иных ценностей, имущества, имущественных прав или иной материальной и/или нематериальной выгоды) в пользу или от каких-либо лиц для оказания влияния на их действия или решения с целью получения любых неправомерных преимуществ или с иной неправомерной целью.

11.4. При выявлении одной из Сторон случаев нарушения положений настоящей статьи ее аффилированными лицами или работниками она обязуется в письменной форме уведомить об этих нарушениях другую Сторону. Также в случае возникновения у одной из Сторон разумно обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи другой Стороной, ее аффилированными лицами или работниками, такая Сторона вправе направить другой Стороне запрос с требованием предоставить комментарии и информацию (документы), опровергающие или подтверждающие факт нарушения.

11.5. Настоящим Поставщик уведомляет, что в Группе компаний «ЕВРАЗ» реализуется система мер, направленных на выявление и пресечение коррупционных проявлений в бизнес-процессах. В последнее время, в том числе с применением полиграфа, выявляются неединичные факты коррумпированного поведения наших сотрудников и представителей контрагентов.

11.6. В связи с этим, Поставщик уведомляет своих контрагентов о том, что ООО «ЕВРАЗ», а также его дочерние и зависимые общества, (далее – «Компания»), о следующем:

11.6.1. Компания обязалась соблюдать применимое законодательство по противодействию коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем (далее – Антикоррупционное законодательство).

11.6.2. В рамках реализации этого законодательства в Компании принята Антикоррупционная политика (размещена по адресу: <https://www.evraz.com/ru/governance/>).

11.6.3. В Компании действует «Горячая линия» для приема и рассмотрения обращений, в том числе о коррупционном поведении участников бизнес-процессов (vopros@evraz.com; тел.: 8-800-555-88-88 (Россия), 8-800-080-43-58 (Казахстан)).

11.6.4. В целях реализации Антикоррупционной политики в отношении работников Компании используется проведение исследования (опроса) с применением полиграфа. Информация, полученная в результате таких исследований, учитывается в качестве дополнительных материалов, подтверждающих факт нарушения положений антикоррупционного законодательства сотрудниками Компании или представителями фирм-контрагентов.

11.6.5. Компания предупреждает, что при получении сведений, свидетельствующих об участии работников контрагента в совершении коррупционных действий в отношении её сотрудников, она намерена воздержаться от заключения с такими контрагентами новых и пролонгации действующих договоров (приложений и дополнительных соглашений к ним).

12. Заключительные условия

12.1. Покупатель гарантирует, что к моменту оплаты Покупателем Счета он ознакомлен с действующей редакцией УПМ, размещённых на Сайте и согласен с условиями Договора.

Стороны допускают обмен документами, связанными с исполнением Договора, в том числе доверенностями водителей автотранспорта/экспедиторов на получение товарно-материальных ценностей, посредством электронной связи с сопроводительными письмами, содержащими сведения о сделке, в связи с которой осуществляется передача документа (номер и дату Счета), а также гарантии и заверения Покупателя в предоставлении оригиналов УПД и иных первичных учетных документов (если применимо) в установленный срок.

Обмен документами с использованием мессенджера WhatsApp допускается только с Покупателями, являющимися индивидуальными предпринимателями. В остальных случаях документы, переданные Сторонами с использованием мессенджера WhatsApp, будут считаться не полученными. Риск принятия таких документов несет принявшая их Сторона.

Стороны признают юридическую силу переданных указанными способами документов. Стороны должны обмениваться оригиналами УПД и иных первичных учетных документов (если применимо в отношении соответствующего документа) в течение 30 дней с даты их подписания. Непредставление оригиналов какой-либо из сторон не лишает юридической силы скан-образы указанных документов.

12.2. Счета, акты сверки взаимных расчетов и другие документы в рамках Договора могут быть подписаны с использованием факсимиле представителей сторон и переданы по электронной связи. Последующее предоставление документов на бумажном носителе, подписанных собственноручно либо в электронном виде, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, производится по требованию стороны. По требованию стороны документ, подписанный с использованием факсимиле, подлежит замене на документ на бумажном носителе, подписанный собственноручно либо документ в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью течение 30 дней с момента предъявления письменного требования стороны, а по требованиям налоговых органов – в срок, установленный законом.

12.3. Поставщик вправе уведомлять Покупателя о ходе исполнения Договора Сторонами с помощью смс/push-уведомлений, по электронной почте в виде текстовых сообщений в заполняемых полях электронных писем или в ЛК, либо в текстовых полях мессенджера WhatsApp, по контактными данным, указанным в Счёте.

12.4. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменениях формы собственности, почтовых и банковских реквизитов в течение 5 дней с момента таких изменений.

12.5. Условия Счета и информация, полученная Сторонами в связи с заключением и исполнением Договора, конфиденциальны и не подлежат разглашению в течение 3 (трех) лет с момента прекращения Договора, за исключением персональных данных, обращение с которыми регулируется п.10.4. УПМ.

Условия оказания МП-услуг давальческого сырья

Термины, используемые в настоящем Приложении:

Исполнитель – АО «ЕВРАЗ Маркет»;

Заказчик – любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющееся резидентом РФ, изъявившее желание заключить Договор оказания МП-услуг или заключившее Договор с Исполнителем, в соответствии с УПМ и настоящим Приложением, в рамках осуществления Сторонами предпринимательской деятельности;

Стороны – Исполнитель и Заказчик при совместном упоминании, соответствуют Поставщику и Покупателю в УПМ;

Давальческое сырье/материал – металлопродукция, предоставленная Заказчиком Исполнителю, в качестве материала для дальнейшей обработки.

Накладная М-15 - накладная на отпуск материалов на сторону по типовой межотраслевой форме № М-15.

Обработанный материал/готовая продукция – металлопродукция, предоставленная Заказчиком и прошедшая металлообработку на оборудовании и/или с использованием инструментов Исполнителя.

1. Общие положения

1.1. Заключение и исполнение Договора МП-услуг давальческого сырья (Договор) осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 1 УПМ с учетом особенностей, установленных настоящим Приложением.

2. Качество, порядок и сроки оказания МП-услуг

2.1. МП-услуги оказываются в месте нахождения Исполнителя с использованием рабочего оборудования и вспомогательных инструментов Исполнителя.

2.2. Качество выполняемых МП-услуг должно соответствовать требованиям, указанным в Счете.

2.3. Прием материала в обработку и возврат обработанного материала и отходов осуществляется по накладным М-15, оформляемыми Стороной, передающей материал и передаваемыми одновременно с материалом. Количество материала, указанное в накладных М-15, должно соответствовать количеству, указанному в перевозочных документах. В случае расхождений, Сторона, передающая материал, обязана переоформить накладную М-15 в соответствии с перевозочными документами.

2.4. Срок оказания МП-услуг исчисляется с момента передачи Заказчиком материала для обработки Исполнителю по накладной М-15). Даты передачи материала в обработку Исполнителю и возврата Заказчику должны соответствовать определенным в Договоре датам в перевозочных документах (при наличии).

2.5. Заказчик обязуется предоставить материал для оказания МП-услуг на склад Исполнителя в сроки, предусмотренные Договором.

2.6. По согласованию Сторон доставка материала к месту обработки и последующая доставка обработанного материала Заказчику либо указанному им грузополучателю может быть осуществлена или организована Исполнителем за счет Заказчика.

2.7. На оказанные МП-услуги по грунтованию продукции устанавливается гарантийный срок устойчивости к коррозии очищенной и грунтованной Исполнителем продукции, составляющий 12 месяцев с момента передачи продукции Заказчику или указанному им лицу, при условии хранения и эксплуатации грунтованной продукции в соответствии с стандартами производителей используемой грунтовки.

3. Цена МП-услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость МП-услуг, включая НДС, указывается в Счете. Цена МП-услуг включает причитающееся Исполнителю вознаграждение и компенсацию его расходов, связанных с оказанием МП-услуг по Договору, за исключением расходов, указанных в Договоре.

3.2. Оплата МП-услуг производится Заказчиком на условиях 100% предоплаты в течение 2 (двух) рабочих дней с момента выставления Счета, если иные сроки не установлены в Счете. В случае неоплаты или частичной оплаты в установленный срок Счет утрачивает силу, а от исполнения Договора Исполнитель вправе отказаться в одностороннем внесудебном порядке. При этом в случае неполной оплаты по Счету, распоряжение предоплатой осуществляется согласно п.3.7. Договора.

3.3. Форма расчетов: перечисление денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре или Счете. Моментом оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. В платежных поручениях обязательно наличие следующих сведений:

3.4.1. в назначении платежа: вид услуг, реквизиты Договора, реквизиты Счета.

3.4.2. в поле 22 «код УИН» платежного поручения: уникальный идентификатор платежа (УИП), указанный в счете (при его наличии).

3.4.3. Указание Заказчиком в назначении платежа идентификаторов/кодировки, не согласованных сторонами в Счете, включая, но не ограничиваясь ББК, ИГК, УИП, дает Заказчику право вернуть ошибочный платеж Заказчику и отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке.

3.5. Допускается оплата МП-услуг третьим лицом (Плательщиком) только на основании предварительного уведомления Заказчика, в котором должны быть указаны следующие сведения: наименование Плательщика,

ИНН, ОГРН Плательщика, адрес места нахождения и почтовый адрес Плательщика, банковские реквизиты Плательщика, сумма платежа. Согласование Сторонами Плательщика для осуществления оплаты за Заказчика по Договору не освобождает Заказчика от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя в соответствии с условиями Договора обязательств (в том числе обязательств оплаты), а также не изменяет порядка расчетов, установленного Договором. Заказчик остается обязанным лицом, обеспечивающим оплату МП-услуг по Договору. При оплате МП-услуг за Заказчика третьими лицами в платежном поручении должны содержаться следующие сведения в назначении платежа: наименование Заказчика по Договору, ИНН Заказчика, вид услуг, номер и дата Счета.

Денежные средства, перечисленные третьими лицами, принимаются и засчитываются Исполнителем в качестве оплаты по Договору при условии предварительного предоставления Заказчиком Исполнителю письменной просьбы о принятии и зачислении данных денежных средств. В случае нарушения указанных условий поступившие денежные средства относятся на кредиторскую задолженность до момента выяснения назначения платежа, при этом Исполнитель освобождается от ответственности за просрочку оказания МП-услуг.

3.6. Оплата МП-услуг другим плательщиком (третьим лицом) не влечет за собой в какой-либо форме уступку прав и обязанностей Заказчика по Договору.

3.7. Излишне уплаченные денежные средства засчитываются Исполнителем в счет оплаты следующих МП-услуг по другим Счетам либо возвращаются Заказчику в течение 30 (тридцати) дней после подписания акта сверки взаиморасчетов и получения письменного требования о возврате излишне уплаченной суммы.

3.8. При изменении ценообразующих факторов (изменения производственных затрат, затрат на транспортировку, рыночных цен на расходные материалы и т.д.), Заказчик вправе изменить цену МП-услуг путем выставления нового Счета. Заказчик оплачивает новый Счет в установленный срок, что свидетельствует о его согласии с изменением цены МП-услуг. В случае, если в течение вышеуказанного срока Заказчик не оплатил новый Счет, Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора.

3.9. Цена МП-услуг, в полном объеме оплаченных в установленный Счетом срок, изменению не подлежит.

3.10. При согласовании сторонами доставки материала Исполнителем к месту оказания МП-услуг и/или при возврате обработанного материала железнодорожным транспортом, транспортные расходы определяются в сумме железнодорожного тарифа, указанной в железнодорожной накладной и стоимости услуг компании-оператора по предоставлению собственных или арендованных вагонов.

3.11. Расходы, связанные с транспортировкой материала, если стоимость доставки не включена в стоимость МП-услуг, оплачиваются Заказчиком Исполнителю в следующем порядке, если иное не согласовано Сторонами в Счете: расчетная сумма транспортных расходов оплачивается на условиях предоплаты до момента транспортировки на основании Счета; окончательный расчет производится в течение 10 (десяти) дней с даты оказания МП-услуг, на основании УПД Исполнителя, с зачетом уплаченных в порядке предоплаты сумм.

3.12. Полученные Исполнителем от Заказчика любые суммы авансов не будут считаться предоставлением Заказчиком коммерческого кредита Исполнителю. Проценты за пользование Исполнителем денежными средствами, в виде полученной предоплаты и иных авансов в указанном случае не начисляются.

3.13. Обязательства Исполнителя являются встречными обязательствами по отношению к обязательству Заказчика по оплате. Исполнитель вправе полностью или частично приостановить исполнение обязательства, вытекающего из настоящего Договора, или отказаться от его исполнения и потребовать возмещения убытков, если Заказчик не исполняет свои обязательства. Исполнитель вправе письменно уведомить о приостановке исполнения обязательства или об отказе от исполнения обязательства.

4. Прием материала в обработку

4.1. Заказчик обязуется предоставлять Исполнителю материал с заверенной копией сертификата качества в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления Исполнителю 100% предоплаты за оказание МП-услуг, по адресу, указанному в Счете, а также самостоятельно вывезти обработанный материал со склада Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней с момента обработки материала, если иное не предусмотрено в Счете. Не предоставление материала, а также заверенной копии сертификата качества в установленный срок, дает право Исполнителю отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке.

4.2. Моментом передачи материала в обработку является: при доставке автотранспортом - момент поступления материала на склад Исполнителя, согласно перевозочным документам. В случае отправки материала Исполнителю железнодорожным транспортом моментом получения материала считается дата выдачи груза согласно электронной ведомости подачи-уборки вагонов, соответствующая дате в памятке приемосдатчика.

4.3. При приеме материала в обработку, Исполнитель проверяет его количество, а также осматривает на предмет соответствия номенклатуры материала Договору, на наличие явных дефектов.

4.4. Прием материала по количеству и качеству производится Исполнителем согласно Инструкциям о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству и качеству, утвержденных постановлениями Госарбитража СССР от 15.06.65 №П-6 и от 25.04.66 №П-7.

4.5. В случае несоответствия качества предоставленного материала Исполнитель вправе приостановить оказание МП-услуг до предоставления Заказчиком соответствующих поручений.

4.6. Погрузка и разгрузка автотранспорта, предоставляемого Заказчиком по Договору, производится Исполнителем только в открытые транспортные средства, (в т.ч., со съёмным тентом), полностью оборудованные исправными механизмами и укомплектованные средствами крепежа груза. В противном случае Исполнитель вправе отказаться от погрузки. Заказчик несёт всю ответственность за правильность расположения материала в транспортном средстве и за надёжность крепления материала и обеспечение его безопасной и безаварийной перевозки, в том числе за недопущение превышения нагрузки на ось транспортного средства.

5. Прием оказанных МП-услуг

5.1. После оказания МП-услуг Исполнитель дополнительно предоставляет Заказчику отчет об использованном сырье, в котором содержатся сведения о количестве материала, переданного в обработку, количество готовой продукции, количество безвозвратных и возвратных отходов, иные сведения.

5.2. Прием оказанных услуг оформляется Универсальным передаточным документом (УПД). Заказчик обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней принять оказанные услуги и вывезти обработанный материал и отходы, если иное не предусмотрено Счетом. Заказчик заблаговременно сообщает желаемую дату и время приемки МП-услуг в пределах срока вывоза, а Исполнитель уточняет (при необходимости, корректирует дату/время) и согласовывает её с учетом загруженности складов Исполнителя. Прием оказанных МП-услуг проводится с осмотром обработанного материала и проверкой соответствия условиям, установленным в Счете.

5.3. При обнаружении недостатков, оказанных МП-услуг Заказчик в письменной форме обязан сообщить об этом Исполнителю в течение суток с момента обнаружения для организации совместной проверки качества оказанных МП-услуг и составления акта приемки. При направлении уведомления Заказчик обязан дополнительно предоставить Исполнителю доказательства выявленных недостатков МП-услуг: акт обнаружения несоответствия с приложением фото, копии товаросопроводительных документов, в случае выявления недостачи информировать Исполнителя о типе весового устройства, методе взвешивания и определения недостачи и предельной погрешности измерения массы, а также направить копию свидетельства о поверке весовых устройств. Исполнитель обязан в течение суток с момента получения извещения Заказчика сообщить о направлении или не направлении представителя для участия в приемке. Разумный срок прибытия представителя письменно согласовывается Сторонами.

5.4. В случае отказа или не направления Исполнителем представителя в согласованный срок Заказчик вправе провести приемку с привлечением Торгово-Промышленной палаты.

5.5. В случае подтверждения ненадлежащего качества оказанных МП-услуг Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки в разумный срок, согласованный Сторонами.

5.6. Отходы, возникшие в результате оказания МП-услуг, возвращаются Заказчику одновременно с обработанным материалом, если иное не предусмотрено Счетом.

5.7. В случае просрочки Заказчиком срока вывоза обработанного материала более чем на 10 рабочих дней, обработанный материал принимается Исполнителем на ответственное хранение, но в любом случае на срок не более 30 (тридцать) календарных дней. По истечении срока хранения Исполнитель вправе сдать материал на металлолом по цене, сложившейся в месте хранения. Сумма, вырученная от продажи, передается Заказчику за вычетом сумм, причитающихся Исполнителю, в том числе его расходов на продажу, перевалку и хранение. Стоимость услуг хранения определяется исходя из ставки 150 (сто пятьдесят) рублей, в т.ч. НДС 20%, за 1 тонну за каждые сутки хранения, если иное не предусмотрено Счетом.

5.8. В случае получения обработанного материала путем самовывоза Заказчиком, Заказчик обязан обеспечить подачу под погрузку транспортные средства, обладающие достаточной грузоподъемностью и габаритами, позволяющими Исполнителю или грузоотправителю погрузить весь обработанный материал, не допуская перегруз транспортного средства в отношении нагрузки на ось или превышения допустимой массы транспортного средства, в нарушение законодательства и подзаконных актов о дорогах и дорожном движении и перевозках грузов, в том числе, ч. 12 статьи 11 Федерального закона от 08.11.2007 г. N 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

Также Заказчик обязан обеспечить выбор перевозчиком маршрутов движения погруженных транспортных средств, позволяющих осуществлять движение без нарушения законодательства, с учетом действующих ограничений на движение транспортных средств, в том числе временных (сезонных и иных ограничений), в отношении максимально разрешенной массы груза или нагрузки на ось, в том числе связанные с отсутствием в необходимых случаях у перевозчика специальных разрешений на движение тяжеловесных транспортных средств с перегрузом или негабаритных транспортных средств.

Обязанность определения надлежащей грузоподъемности, допустимой нагрузки на ось или максимальной допустимой массы транспортного средства, подаваемого под погрузку, и допустимых габаритов возлагается на Заказчика. Исполнитель в указанном вопросе полагается на Заказчика и определение указанных характеристик транспортных средств не осуществляет, однако вправе это сделать в случае возникновения у него обоснованных сомнений в соответствии характеристик транспортного средства, поданного под погрузку, отгружаемой продукции.

В случае, если Исполнителем или грузоотправителем будет выявлено несоответствие грузоподъемности поданного транспортного средства при погрузке (в том числе превышение нормативов нагрузки на ось) или его габаритов, Исполнитель или грузоотправитель вправе отказаться производить погрузку материала в указанные транспортные средства либо погрузить количество материала, в пределах допустимых нормативов. В

указанных случаях отказ Исполнителя или грузоотправителя от погрузки или отгрузки в соразмерно меньшем количестве не будет считаться нарушением Договора.

В случае, если при прохождении груженным транспортным средством в пути следования весового контроля будет выявлено превышение максимальной полной массы транспортного средства или разрешенной нагрузки на ось, Заказчик обязуется обеспечить инициирование водителем проверяемого транспортного средства прохождения весового контроля на стационарных автомобильных весах.

5.9. В случае организации доставки Заказчику обработанного материала Исполнителем, он вправе привлекать третьих лиц (перевозчиков) для оказания транспортных услуг по доставке продукции. Получение продукции от перевозчика осуществляется на основании оригинала надлежаще оформленной доверенности и документа, удостоверяющего личность представителя Заказчика или указанного им грузополучателя.

В случае организации доставки обработанного материала Заказчиком, передача продукции водителю транспортного средства, предоставленного под погрузку, или экспедитору осуществляется на основании надлежаще оформленной доверенности либо на основании её копии, переданной Заказчиком Исполнителю, в порядке, установленном настоящим Договором. Доверенности, переданные с нарушением установленного порядка, не принимаются Заказчиком.

В случаях, когда передача обработанного материала осуществляется на основании копии доверенности, надлежащим образом переданной Заказчиком, риски передачи обработанного материала ненадлежащему лицу относятся на Заказчика при условии, если грузоотправитель надлежащим образом установил личность прибывшего водителя или экспедитора как лица, указанного в доверенности.

Заказчик заверяет, что лицо, назвавшее себя в качестве его представителя (или представителя грузополучателя), имеющее в своем распоряжении круглую печать Заказчика (или грузополучателя) и/или письменно указанное Заказчиком в качестве получателя обработанного материала (в том числе в виде текстового сообщения, переданного по электронной почте Заказчика), в том числе при отсутствии у представителя доверенности и при наличии у Исполнителя только информации о его фамилии, имени и отчестве, либо фамилии и инициалов, является лицом, уполномоченным Заказчиком (или грузополучателем) на получение обработанного материала и на подписание транспортных и первичных учетных документов. Риски передачи обработанного материала и отходов ненадлежащему лицу в указанном случае несет Заказчик.

6. Ответственность сторон

6.1. Если при оказании МП-услуг по вине Исполнителя возникли недостатки, которые в согласованный Сторонами разумный срок не были устранены по вине Исполнителя, либо являются неустранимыми, Заказчик вправе потребовать возмещения причиненных убытков, кроме упущенной выгоды.

6.2. Исполнитель освобождается от ответственности, если недостатки обработанного материала образовались вследствие скрытых недостатков предоставленного Заказчиком материала либо образовались в результате использования некачественного эскиза, при условии, что Исполнитель заранее предупреждал Заказчика о возможности их возникновения.

6.3. В случае несвоевременного исполнения обязательств по оплате МП-услуг, а также за несвоевременный вывоз Заказчиком обработанного материала, Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,05% (ноль целых пять сотых процента) от суммы долга или от стоимости оказанных МП-услуг (при просрочке вывоза материала) за каждый день просрочки.

6.4. В случае нарушения срока оказания МП-услуг по настоящему договору, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты штрафной неустойки в размере 0,05% (ноль целых пять сотых процента) от стоимости не оказанных своевременно МП-услуг за каждый день просрочки.

6.5. В случае отказа Заказчика от Договора на момент полного или частичного исполнения Исполнителем МП-услуг, фактически оказанные МП-услуги подлежат оплате Заказчиком.

7. Разрешение споров

7.1. Претензионный порядок разрешения споров обязателен. Срок предъявления претензий по количеству или качеству МП-услуг и обработанного материала составляет 7 (семь) рабочих дней с момента получения материала Заказчиком. Претензии по количеству и явным недостаткам при организации вывоза обработанного материала Заказчиком после приема обработанного материала к перевозке не принимаются.

7.2. Срок рассмотрения любых претензий по Договору составляет 7 (семь) рабочих дней. Претензии могут направляться одним из следующих способов: почтой России заказной корреспонденцией, либо электронной почтой на адрес, указанный в Счете в реквизитах соответствующей стороны. Претензия считается надлежащим образом врученной, в случае направления по электронной почте, указанной в реквизитах соответствующей стороны – в день ее отправления, в случае направления почтой России – в день поступления корреспонденции в почтовое отделение получателя.

7.3. В случае не достижения соглашения спор подлежит разрешению в судебном порядке по месту нахождения истца, а в случае, если от имени истца выступает филиал или обособленное подразделение - по месту нахождения соответствующего филиала или обособленного подразделения, по выбору истца.